



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРОТОКОЛ

№ _____

10:00

Совещания с руководителями подведомственных учреждений

Председатель – Паршакова О.А., начальник Управления образования;
Секретарь – Головкин С.В., ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения.

Присутствовали:

Гупалова Юлия Николаевна – директор МАОУ «Филипповская ООШ»;
Балчугова Юлия Александровна - руководитель направления по взаимодействию с Обществом «Знание» регионального отделения «Движение Первых»;
Меньшикова Екатерина Андреевна – главный специалист отдела дополнительного образования и воспитания Управления образования;
Аристова Наталия Николаевна – методист МАУ «ЦРО»;
Новоселова Галина Валентиновна – методист МАУ «ЦРО»;
Дурбажева Светлана Геннадьевна – консультант отдела качества образования Управления образования;
Кузьминых Татьяна Владимировна – начальник отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения;
Юшкова Нина Викторовна – консультант отдела правового обеспечения деятельности;
Поскина Татьяна Александровна - председатель Кунгурской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования;
Сарапулов Вячеслав Геннадьевич – директор МАУДО «ДЮСШ «Лидер»;
Коголь Марина Сергеевна - заместитель директора по учебной работе МАУДО «ЦДОД «Дар»;
Руководители организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

ПОВЕСТКА:

1. Об итогах реализации программы развития МАОУ «Филипповская ООШ».

2. Возможности Российского Общества «Знание» и Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых".
3. Целевые ориентиры в области воспитания на 2023 – 2024 учебный год.
4. Промежуточные итоги внедрения и работы образовательных организаций. Кунгурского муниципального округа в ЭПОС, ИКОП «Сферум», ФГИС «Моя Школа».
5. Об обеспеченности учебниками обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа, на 2023-2024 учебный год.
6. О результатах государственной итоговой аттестации в 2023 году.
7. Новый порядок аттестации педагогических работников.
8. Профилактика инфекционных заболеваний.
9. Подведение итогов Фестиваля спорта среди педагогических работников системы образования.
10. Подведение итогов Спартакиады дошкольников.
11. Награждение победителей и призеров муниципального конкурса ландшафтных проектов «Зеленое ожерелье».

1. СЛУШАЛИ:

Паршакову Олеся Алексеевну. Вступительное слово.

2. СЛУШАЛИ:

Гупалову Юлию Николаевну – директора МАОУ «Филипповская ООШ».

Об итогах реализации программы развития МАОУ «Филипповская ООШ».

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

3. СЛУШАЛИ:

Балчугова Юлия Александровна - руководитель направления по взаимодействию с Обществом «Знание» регионального отделения «Движение Первых».

Возможности Российского Общества «Знание» и Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых".

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

4. СЛУШАЛИ:

Меньшикову Екатерину Андреевну – главного специалиста отдела дополнительного образования и воспитания Управления образования. Целевые ориентиры в области воспитания на 2023 – 2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

- 4.2. Повысить долю обучающихся, вовлеченных в социально-значимую деятельность до 100%.
- 4.3. Создать театр до 20 декабря 2023 года (МАОУ СОШ № 1, МАОУ «Троицкая ООШ»).
- 4.4. Зарегистрировать театр во Всероссийском перечне (реестре) школьных театров до 1 февраля 2024 года.
- 4.5. Обеспечить участие обучающихся, вовлеченных в деятельность детских общественных объединений, в муниципальных конкурсах, фестивалях и соревнованиях (постоянно).
- 4.6. Выполнить целевой показатель по охвату дополнительным образованием не менее 80% (ЭПОС ДО).
- 4.7. Создать центры детских инициатив до 20 декабря 2023 года.
- 4.8. Продолжить получение Пушкинских карт обучающимися образовательных организаций. Обеспечить процентный охват не менее 85%
- 4.9. Организовать участие обучающихся в мероприятиях по Пушкинской карте в дни школьных каникул.

5. СЛУШАЛИ:

Аристову Наталию Николаевну – методиста МАУ «ЦРО».

Промежуточные итоги внедрения и работы образовательных организаций Кунгурского муниципального округа в ЭПОС, ИКОП «Сферум», ФГИС «Моя Школа».

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

5.2. «ЭПОС. Школа»:

5.2.1. в срок до 27.10.2023 года направить муниципальному координатору «ЭПОС. Школа» Аристовой Н.Н. индивидуальный план мероприятий в ОО, направленный на достижение показателя «Доля просмотра электронных дневников учащимися и родителями еженедельно 70%» в Электронной Пермской Образовательной Системе на 2023 – 2024 учебный год;

5.2.2. в срок до 29.10.2023 года активизировать работу по повышению показателя «Активность просмотра ЭД учениками и их родителями (еженедельно)»;

5.2.3. в срок до 30.10.2023 года минимизировать разницу между показателями «Общее количество учащихся в ЭПОС. Школа (Контингент)» и «Количество ЭД по ВД».

5.3. ИКОП «Сферум»:

5.3.1. до 05.11.2023 года осуществить: прикрепление всех педагогических работников к соответствующим ОО и перенос официальных чатов ОО в ИКОП «Сферум» (инструкции в письме МАУ «ЦРО» от 17.10.2023 №171-07-03-05-597).

5.4 ФГИС «Моя Школа»:

5.4.1. до 31.10.2023 года осуществить регистрацию максимального количества всех участников образовательного процесса (инструкции в письме МАУ «ЦРО» от 17.10.2023 №171-07-03-05-598);

- 4.2. Повысить долю обучающихся, вовлеченных в социально-значимую деятельность до 100%.
- 4.3. Создать театр до 20 декабря 2023 года (МАОУ СОШ № 1, МАОУ «Троицкая ООШ»).
- 4.4. Зарегистрировать театр во Всероссийском перечне (реестре) школьных театров до 1 февраля 2024 года.
- 4.5. Обеспечить участие обучающихся, вовлеченных в деятельность детских общественных объединений, в муниципальных конкурсах, фестивалях и соревнованиях (постоянно).
- 4.6. Выполнить целевой показатель по охвату дополнительным образованием не менее 80% (ЭПОС ДО).
- 4.7. Создать центры детских инициатив до 20 декабря 2023 года.
- 4.8. Продолжить получение Пушкинских карт обучающимися образовательных организаций. Обеспечить процентный охват не менее 85%.
- 4.9. Организовать участие обучающихся в мероприятиях по Пушкинской карте в дни школьных каникул.

5. СЛУШАЛИ:

Аристову Наталию Николаевну – методиста МАУ «ЦРО».

Промежуточные итоги внедрения и работы образовательных организаций Кунгурского муниципального округа в ЭПОС, ИКОП «Сферум», ФГИС «Моя Школа».

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

5.2. «ЭПОС. Школа»:

5.2.1. в срок до 27.10.2023 года направить муниципальному координатору «ЭПОС. Школа» Аристовой Н.Н. индивидуальный план мероприятий в ОО, направленный на достижение показателя «Доля просмотра электронных дневников учащимися и родителями еженедельно 70%» в Электронной Пермской Образовательной Системе на 2023 – 2024 учебный год;

5.2.2. в срок до 29.10.2023 года активизировать работу по повышению показателя «Активность просмотра ЭД учениками и их родителями (еженедельно)»;

5.2.3. в срок до 30.10.2023 года минимизировать разницу между показателями «Общее количество учащихся в ЭПОС. Школа (Контингент)» и «Количество ЭД по ВД».

5.3. ИКОП «Сферум»:

5.3.1. до 05.11.2023 года осуществить: прикрепление всех педагогических работников к соответствующим ОО и перенос официальных чатов ОО в ИКОП «Сферум» (инструкции в письме МАУ «ЦРО» от 17.10.2023 №171-07-03-05-597).

5.4 ФГИС «Моя Школа»:

5.4.1. до 31.10.2023 года осуществить регистрацию максимального количества всех участников образовательного процесса (инструкции в письме МАУ «ЦРО» от 17.10.2023 №171-07-03-05-598);

Юшкову Нину Викторовну – консультанта отдела правового обеспечения деятельности.

Профилактика инфекционных заболеваний.

РЕШИЛИ:

9.1. Принять информацию к сведению.

9.2. Организовать мероприятия по соблюдении обязательных требований по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19 в период эпидемического сезона 2023-2024 гг. с размещением памяток.

9.3. Организовать вакцинацию сотрудников и детей, еженедельно, по четвергам до 12-00 час. вносить сведения по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/hVO9LgM8mM2XXA>.

9.4. Еженедельно, по пятницам, до 9.00 часов заполнять информацию по утреннему фильтру (за прошедшую неделю) по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/PYYDEOzwZBCWWQ>.

9.5. Своевременно вводить ограничительные мероприятия при отсутствии по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей с последующим информированием Управления образования.

9.6. Проводить профилактические мероприятия по формированию навыков личной гигиены с обучающимися/воспитанниками.

10. СЛУШАЛИ:

Поскину Татьяну Александровну - председателя Кунгурской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования.

Подведение итогов Фестиваля спорта среди педагогических работников системы образования.

РЕШИЛИ:

10.1. Принять информацию к сведению.

11. РАЗНОЕ:

Сарапулова Вячеслава Геннадьевича – директора МАУДО «ДЮСШ «Лидер».

Подведение итогов Спартакиады дошкольников.

РЕШИЛИ:

11.1. Принять информацию к сведению.

12. РАЗНОЕ:

Коголь Марину Сергеевну - заместителя директора по учебной работе МАУДО «ЦДОД «Дар».

Награждение победителей и призеров муниципального конкурса ландшафтных проектов «Зеленое ожерелье»

РЕШИЛИ:

12.1. Принять информацию к сведению.

Председатель



О.А. Паршакова

Секретарь



С.В. Головки